



Lov og retningslinjer for Tunsberg Leikarring

Godkjent av styret i Noregs Ungdomslag 25.06.2021
Retningslinjer vedtatt på årsmøtet 13.02.2024

Innhold

Lov for Tunsberg Leikarring	2
§ 1. Formål	2
§ 2. Medlemskap og stemmerett.....	2
§ 3. Årsrapportering.....	2
§ 4. Årsmøtet	2
§ 5. Styret.....	3
§ 6. Medlemsmøte.....	3
§ 7. Trygging av eiendeler og utmelding.....	3
§ 8. Lovendring	3
Retningslinjer for Tunsberg Leikarring	4
1. Innmeldinger	4
2. Årsmøtet og valg.....	4
3. <i>Styrets ansvar og oppgaver</i>	4
4. Leders oppgaver	4
5. Sekretærs oppgaver.....	5
6. Kasserers oppgaver	5
7. Styremedlemmers oppgaver	5
8. Varamedlemmers oppgaver	5
9. Revisors oppgaver.....	6
10. Valgmemndas oppgaver	6
11. Tunleiken	6
12. Utmerkelser og gaver.....	6
13. Reisegodtgjørelse.....	6

Lov for Tunsberg Leikarring

§ 1. Formål

Tunsberg Leikarring vil gjennom folkelige kulturaktiviteter og folkeopplysning skape engasjement og levende lokalmiljø i samsvar med formålet og prinsippprogrammet til Noregs Ungdomslag. Samværskulturen skal være inkluderende med trygge og rusfrie møteplasser.

§ 2. Medlemskap og stemmerett

Tunsberg Leikarring er medlem i og underlagt loven til Noregs Ungdomslag.

Medlemmer melder seg inn i Tunsberg Leikarring ved å betale medlemspenger som er fastsatt av årsmøtet foregående år, og blir da også medlemmer av Noregs Ungdomslag.

Alle medlemmer over 14 år som har vært medlemmer i laget i minst tre måneder, har stemmerett.

Medlemmer som på en grov måte bryter lagsloven eller på annen måte skader laget, kan gjennom vedtak i styret bli utstøtt som medlem.

§ 3. Årsrapportering

Arbeidet skal følge kalenderåret, og det sendes årsrapport til Noregs Ungdomslag innen fastsatt frist. Tillitsvalgte skal meldes til Noregs Ungdomslag og Brønnøysundregisteret så snart årsmøtet er holdt.

§ 4. Årsmøtet

Årsmøtet skal holdes innen utgangen av februar, og må kunngjøres minst fire uker før. Ekstraordinært årsmøte kan holdes når årsmøtet, lovlig innkalt medlemsmøte, styret eller 1/3 av medlemmene krever det. Saker til årsmøtet må være kommet til styret senest tre uker før årsmøtet.

Årsmøtet velger styret og andre tillitsvalgte. Alle tillitsvalgte må være medlem av Tunsberg Leikarring. Styret skal bestå av leder, sekretær, kasserer og styremedlemmer i tråd med Retningslinjer for Tunsberg Leikarring. Styrets leder, varamedlemmer, revisor og valgmennd velges for ett år om gangen. Andre styremedlemmer velges for to år, på en slik måte at halve styret er på valg hvert år.

Årsmøtet skal behandle årsrapport, revidert regnskap, arbeidsprogram, budsjett, medlemspenger og andre saker som styret legger frem. Årsmøtet vedtar retningslinje for laget. Årsmøtet kan ikke fatte vedtak i saker som ikke står på innkallingen.

Vedtak om investeringer over kr 100 000 og om lån med pant i lagets eiendom, skal godkjennes av årsmøtet med minst 2/3 flertall.

Årsmøtet velger utsendinger til landsmøtet i Noregs Ungdomslag. Årsmøtet kan gi styret fullmakt til å velge utsendinger.

For drøftinger, valg og avstemminger gjelder de samme reglene som for landsmøtet i Noregs Ungdomslag. Det skal skrives protokoll fra årsmøtet.

§ 5. Styret

Styret har ansvar for lagets eiendeler og driften av laget og huset. Styret skal drive laget på en økonomisk forsvarlig måte, i samsvar med arbeidsprogram og budsjett.

Styret kan fatte vedtak når minst halvparten av medlemmene er til stede og stemmer.

Styret skal føre protokoll for styremøter og medlemsmøter.

§ 6. Medlemsmøte

Det skal holdes minst to medlemsmøter i året. Hvert medlemsmøte kan bevilge opp til kr 25 000 til formål som ikke er budsjettet.

§ 7. Trygging av eiendeler og utmelding

Lagshuset og annen lagseiendom kan ikke avhendes uten samtykke fra styret i Noregs Ungdomslag.

Blir laget lagt ned, skal styret i landslaget sørge for at formue blir benyttet til å slette eventuell gjeld. Eventuell restformue skal brukes til det beste for kultur- og ungdomsarbeidet på stedet. Hvis styret ikke gjennomfører oppløsning av laget innen seks måneder etter nedlegging, skal Noregs Ungdomslag gjennomføre oppløsningen. Medlemmer i laget har ikke krav på midler.

Utmelding fra Noregs Ungdomslag må vedtas på to påfølgende ordinære årsmøter, med minst ett års mellomrom og med minst 2/3 flertall. Dersom et mindretall på minst fem medlemmer over 14 år vil fortsette med det gamle lagsnavnet og etter det gamle formålet, overtar dette mindretallet navnet og eiendelene til laget.

§ 8. Lovendring

Forslag til lovendring skal være kunngjort minst to uker før årsmøtet. Årsmøtet kan vedta endringen med minst 2/3 flertall. Endring av loven må godkjennes av Noregs Ungdomslag.

Retningslinjer for Tunsberg Leikarring

1. Innmeldinger

Nye innmeldte medlemmer skal, i tillegg til å betale medlemspenger til lagets bankkonto, oppgi den informasjon som er nødvendig for å registrere medlemmet i Hypersys. Alle medlemmer forplikter seg til å følge Tunsberg Leikarrings lov og retningslinjer, samt prinsippprogrammet til Noregs Ungdomslag.

2. Årsmøtet og valg

Protokollen fra årsmøtet skal signeres av to personer som årsmøtet velger, i tillegg til leder av årsmøtet og sekretær. Årsmøteprotokollen sendes alle medlemmer.

Halve styret er på valg hvert år, for å sikre kontinuitet i lagsdriften. Dersom det er utakt med denne regelen, og det ikke er enighet om hvem som skal velges for ett eller to år, blir det avgjort med loddtrekning hvem som er på valg og ikke.

Dersom styret ikke er fulltallig etter årsmøtet, kan årsmøtet vedta at styret selv innhenter flere styremedlemmer og/eller omfordeler oppgaver. Styret kan selv vedta å omfordele enkeltoppgaver innad i styret.

Til årsmøtet foreslår styret representanter til valgnevnda og utsendinger til landsmøtet i Noregs Ungdomslag.

3. Styrets ansvar og oppgaver

- Påse at vedtak fra årsmøter og medlemsmøter blir utført.
- Innkalle til og sette opp saksliste til medlemsmøter og årsmøte.
- Skrive årsrapport, legge frem budsjett og utarbeide arbeidsprogram.
- Sikre at regnskapet føres etter lovkrav og oppsatt kontoplan.
- Ha personalansvar og ansvar for lagets forsikringsavtale.
- Søke om tilskudd fra offentlige og private institusjoner.
- Etablere og vedlikeholde et system for internkontroll og styring av lagsdriften.
- Etablere og vedlikeholde arkiv over lagets dokumenter og eiendeler.
- Søke samarbeid med andre lag og foreninger.
- Ved behov nedsette nemnder til å ta seg av oppgaver i tråd med formålet og arbeidsprogrammet.

Styret kan innkalle andre deltakere til styremøte når det er nødvendig for saksbehandlingen.

Styrets medlemmer skal ikke betale for kurs og andre arrangementer i regi av Tunsberg Leikarring (gjelder ikke bunadskurs).

4. Leders oppgaver

- Se til at den daglige driften fungerer som den skal, og at andre tillitsvalgte utfører sine oppgaver.
- Innkalle til og lede styremøter og medlemsmøter.
- Motta henvendelser og fordele oppgaver.
- Attestere regnskapsbilag.
- Påse at utmerkelse og gaver blir utdelt etter kapittel 13 i disse retningslinjene.

Ved stemmelikhet under avstemminger i styret har leder dobbeltstemme.

Styret velger nestleder blant styremedlemmene på første styremøte etter årsmøtet. Nestleder trer inn i leders oppgaver dersom leder ikke har mulighet for å stille.

5. Sekretærs oppgaver

- Skrive referater fra medlemsmøter og styremøter. Referat fra styremøter sendes alle styre- og varamedlemmer. Referat fra medlemsmøter sendes alle medlemmer.
- Koordinere utarbeidelse av årsmøtedokumentene.
- Vedlikeholde arkivet.

6. Kasserers oppgaver

- Holde oversikt over og utføre inn- og utbetalinger, deriblant lønn.
- Se til at budsjetter følges.
- Holde oppdatert oversikt over lagets eiendeler.
- Oppdatere medlemsregister i Hypersys.

Årsmøtet vedtar om kasserer også skal føre regnskap. Regnskapsfører skal føre regnskapet etter god regnskapsskikk.

7. Styremedlemmers oppgaver

- Ivareta den daglige driften av lagshuset Sverretun.
- Organisere vedtatte vedlikeholdsarbeider og endringer, og organisere dugnadsinnsats relatert til dette. Ved behov leie inn utførere og følge opp oppdraget.
- Innkjøp av forbruksmateriell til drift av lagshuset.
- Oppfølging av pedellens oppgaver.
- Koordinere utleie av lagshuset.
- Planlegge og organisere kurs, deriblant skaffe instruktører og musikk til kurs.
- Melde inn og rapportere kurs til Studieforbundet for kultur og tradisjon.
- Følge opp at kursavgifter blir betalt og kurslister tilstrekkelig utfyllt.
- Tilrettelegge for opplæring av instruktører.
- Planlegge og organisere arrangementer, deriblant skaffe servering, underholdning og musikk.
- Kjøpe inn forbruksmateriell til kjøkkendriften.
- Utarbeide informasjonsmateriell og informere medlemmer og eksterne om lagets drift og aktiviteter, gjennom hjemmeside, facebooksider/-grupper, annonser og andre medier.
- Organisere oppvisninger.

8. Varamedlemmers oppgaver

- Tre inn i andre styremedlemmers funksjon dersom det ordinære medlemmet ikke har mulighet til å stille.
- Dersom et styremedlem trekker seg fra vervet i valgperioden, trer varamedlemmet inn i funksjonen frem til neste årsmøte.
- Varamedlemmer har møte- og talerett på styremøter, men er uten stemmerett når hele styret møter.

9. Revisors oppgaver

Kontrollere lagets regnskap og se til at god regnskapsskikk følges.

10. Valgnemndas sammensetning og oppgaver

Valgnemnda skal fortrinnsvis ha deltakere fra flere av lagets danseformer/undergrupper. Valgnemnda foreslår kandidater til styret, varamedlemmer og

revisorer. Kandidatene skal spørres på forhånd og informeres om vervets innhold. Liste over mulige kandidater skal leveres styret senest tre uker før årsmøtet.

11. Tunleiken

Tunleiken er barnelaget i Tunsberg Leikarring. Tunleikens aktiviteter inngår i lagets arbeidsprogram.

12. Utmerkelser og gaver

Styret vurderer aktuelle kandidater til æresmedlemskap. Æresmedlemmer får livsvarig gratis medlemskap i Tunsberg Leikarring og Noregs Ungdomslag, og deltar gratis på lagets arrangementer.

Medlemmer med minst fem års medlemskap får gave ved fylte 50, 60 og 70 år. Etter fylte 70 år gis det gave hvert femte år.

13. Reisegodtgjørelse

Reisegodtgjørelse følger statens satser.